



Formularios

- 1. Modelo de preaviso de huelga dirigido a la empresa.
- 2. Modelo de comunicación a la Autoridad Laboral de preaviso de huelga legal.
- 3. Modelo de escrito de la Dirección de la Empresa solicitando el mantenimiento de los Servicios de Seguridad y mantenimiento durante la huelga.

1**MODELO DE PREAVISO DE HUELGA DIRIGIDO A LA EMPRESA****A LA DIRECCIÓN DE LA EMPRESA**

D. en mi calidad de (presidente del comité de empresa, delegado/a sindical o representante del sindicato o sección sindical del sindicato), ante la Dirección de esta empresa y comparezco y DIGO:

Que mediante el presente escrito vengo a preavisarle la convocatoria de una huelga legal que le afectará con las siguientes características:

1. La convocatoria de la huelga se ha efectuado (por acuerdo del comité de empresa adoptado el día en reunión celebrada al efecto, por acuerdo de los delegados de personal en reunión celebrada el día, por acuerdo del sindicato (o sección sindical) al que represento)

2. La huelga se iniciará el día a las Horas y su duración prevista es (de días, indefinida, etc. ... indicar lo que proceda) y afectará a toda la empresa (o concretar las secciones o trabajadores afectados).

3. El objetivo de la huelga es que la dirección de la empresa a la que me dirijo se avenga a:

- a)
- b)
- c) (indicar en cada caso lo que proceda: reconocer, abonar, negociar, hacer

4. Como la dirección de esta empresa conoce, hasta el momento se han realizado sucesivas comunicaciones solicitando la negociación sobre los extremos indicados (o se han mantenido reuniones) sin que se haya obtenido ningún resultado.

5. El comité de huelga estará integrado por las siguientes personas:

D.

D.

Etc. (hasta un máximo de 12 personas)

6. (En caso de ser obligatorio) Con carácter previo (o simultáneo —según proceda—) este preaviso se ha solicitado la mediación del tal como resulta preceptivo.

En virtud de todo lo expuesto,

SOLICITO A LA DIRECCIÓN DE LA EMPRESA tenga por preavisada la realización de una huelga legal, en los términos que se indican en el presente escrito, en a de de

MODELO DE COMUNICACIÓN A LA AUTORIDAD LABORAL DE PREAVISO DE HUELGA LEGAL

A LA CONSEJERIA DE (O AL ORGANISMO QUE PROCEDA)

D. en mi calidad de (presidente del comité de empresa, delegado/a sindical o representante del sindicato o sección sindical del sindicato.....), con DNI nº y con domicilio en, ante este organismo comparezco y como mejor proceda y DIGO:

Que mediante el presente escrito vengo a preavisar la convocatoria de una huelga legal, al amparo de las previsiones del Real Decreto Ley 171/1977, de 4 de marzo, que afectará a la empresa domiciliada en del sector de y con un total de trabajadores. La citada huelga se ajusta a las siguientes circunstancias y condiciones.

1. La convocatoria de la huelga se ha efectuado (por acuerdo del comité de empresa adoptado el día en reunión celebrada al efecto, por acuerdo de los delegados de personal en reunión celebrada el día por acuerdo del sindicato (o sección sindical) al que represento)

2. La huelga se iniciará el día a las horas y su duración prevista es (de días, indefinida, etc. ... indicar lo que proceda) y afectará a toda la empresa indicada (o concretar las secciones o trabajadores afectados)

3. El objetivo de la huelga es que la dirección de la empresa mencionada se avenga a:

a)

b)

c) (indicar en cada caso lo que proceda: reconocer, abonar, negociar, hacer))

4. Hasta el momento se han realizado sucesivas comunicaciones a la empresa indicada solicitando la negociación sobre los extremos indicados (o se han mantenido reuniones) sin que se haya obtenido ningún resultado.

5. El comité de huelga estará integrado por las siguientes personas:

D.

D.

Etc. (hasta un máximo de 12 personas)

6. (En caso de ser obligatorio) Con carácter previo (o simultáneo —según proceda—) a este preaviso se ha solicitado la mediación del tal como resulta preceptivo.

En virtud de todo ello, SOLICITO se tenga por preavisada la anterior huelga en los términos legalmente establecidos a todos los efectos legales.

En a de de

3**MODELO DE ESCRITO DE LA DIRECCIÓN DE LA EMPRESA SOLICITANDO EL MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD Y MANTENIMIENTO DURANTE LA HUELGA**

D. como representante de la empresa me dirijo a Vds. como integrantes del comité de huelga al efecto de solicitarles, conforme al artículo 6.7 del Real Decreto Ley de 17 de marzo de 1977, que procedan a garantizar los servicios de seguridad y mantenimiento necesarios durante la huelga que ha sido preavisada y que se iniciará el próximo día

A este efecto le comunico que los servicios que la dirección de esta empresa considera necesario garantizar son los siguientes:

1.
2.
3.

En caso de estar disconformes con estos servicios les solicito efectúen una propuesta concreta de servicios a garantizar.

A estos efectos se necesita que se mantengan en activo (indicar el número) trabajadores, que salvo que por Vds. se designen otras personas que razonablemente puedan atender esos servicios, serán designados por la dirección de esta empresa comunicándolo a los directamente afectados.

En a de de

Fdo.