



CONFEDERACIÓN GENERAL DEL TRABAJO

**Secretariado Permanente del Comité Confederal
Secretaría de Formación y Jurídica/Secretaría de Comunicación**

Sagunto, 15 - Madrid 28010

Tf: 91 447 57 69 Fax: 91 445 31 32.

Correo: sp-formacion@cgt.es www.cgt.org.es www.in-formacioncgt.info/

Madrid, 14 de marzo de 2013

CURSO DE FORMACIÓN CONFEDERAL

Curso Básico de Comunicación y Portavocía

Compañeras y compañeros

Por medio de la presente convocamos el Curso de Formación Confederal sobre **Comunicación y portavocía**, que tendrá lugar en:

LUGAR: C/Sagunto, 15, 1º, Madrid (Metro Iglesia, Línea 1)

FECHA: 8 de abril de 2013

HORARIO: de 10.00 a 18.30 horas

Convocatoria:

Este curso está destinado, por orden de asistencia, a Secretarías de comunicación de Territoriales y Federaciones estatales de rama, Secretarías de comunicación de Federaciones locales y sindicatos y a la afiliación en general.

Por cuestiones de operatividad el número máximo de participantes es de 25 personas (en grupos de trabajo de 5 personas). La selección se realizará entre quienes envíen cumplimentado el formulario adjunto antes del día **28 de marzo del 2013** a la dirección de la Secretaría de Formación: sp-formacion@cgt.es.

Materiales:

Los alumnos traerán, a ser posible, un portátil.

Documentación a entregar a los alumnos:

- Modelos de nota de prensa y comunicado
- Manual de Comunicación
- Panorama de los medios de comunicación en España
- Ley Reguladora del Derecho de Rectificación
- Leyes Derecho de Acceso en los medios públicos: RTVE, TV3, CANAL SUR,...

PROGRAMA DEL CURSO

10:00 – 10:30 h. Presentación del Curso

10:30 – 11:30 h

MODULO 1: Transmitir mensajes

Seleccionar mensaje clave y mensajes secundarios, argumentos e ideas fuerza, repetición y reorientación de mensajes, ilustrar mensajes con ejemplos, datos, anécdotas, puntualizar y concretar el mensaje, lenguaje claro y sencillo, hablar en titulares, adaptar mensaje a cada medio...

11:30 -12:15 h

MODULO 2: Informar a los medios

- Nota de prensa, comunicado de prensa, convocatoria de rueda de prensa, reportaje y crónica, artículos de opinión, cartas al director, informe, dossier.
- Rueda de prensa, declaración, entrevista, debate, declaraciones off the record, filtraciones, exclusivas

12:15 – 12.30: DESCANSO

12:30-13:30 h

PRÁCTICA 1: Elaborar una nota de prensa y una convocatoria de rueda de prensa

Cada uno de los asistentes, o grupos de 4 o 5 personas, elaborará una nota de prensa a partir de un texto dado en el que se presentarán los datos en bruto de un acontecimiento. La práctica consistirá tanto en la redacción como en el envío por correo electrónico. Una vez enviadas las notas se comentará algún ejemplo y se corregirá en clase.

13:30-14:30 h

PRÁCTICA 2: Declaración, entrevista, debate en los medios

Varios voluntarios recibirán un texto en el que se presentarán los datos en bruto de un acontecimiento y se les asignará un papel en el mismo. Luego serán entrevistados sobre el tema. Posteriormente se comentará en clase tanto la intervención de los alumnos como la plasmación de la misma en una noticia en prensa realizada por los tutores del curso para valorar el proceso de transformación del material en bruto.

14:30 - 16:00 h - COMIDA

16:30-18:30 h

MÓDULO 3: Información jurídica y debate entre las personas asistentes

-Libertad de Expresión y Derecho a la información. Art.-20 de la Constitución Española
-El uso del derecho de rectificación y el derecho de acceso en los medios públicos.
-Relación de CGT con los medios de comunicación convencionales (públicos y privados) y alternativos.

El curso será impartido por:

- José Candón de CGT Andalucía
- Manuel Gómez del Gabinete de Prensa Confederal
- Jacinto Morano del Gabinete Jurídico Confederal

Escuela de Formación Confederal “Eladio Villanueva”